

HOTĂRÂREA
nr. 7 din 25.02.2021

privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de pășune ce aparțin domeniului public și privat al Comunei Desești

Consiliul Local al Comunei Desești, întrunit în ședință ordinară în data de 25 februarie 2021,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art.3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
 - d) art. 84, 129 alin.(1), alin.(2) lit.c și alin.(6) lit.a și lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
 - e) O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/199, actualizată;
 - f) H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, actualizată;
 - g) Ordinului comun M.A.D.R. și M.D.R.A.P. nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, actualizat;
 - h) Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 619/2015, pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1, alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) Legii nr. 72/2002 a zootehniei, republicată;
 - j) Amenajamentului pastoral
 - k) Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
 - l) Hotărârea Consiliului Local al Comunei Desești nr. 28 din 18.12.2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021 în comuna Desești;
 - m) Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr.17/05.02.2021 privind stabilirea prețului mediu/tonă masă verde obținută de pe pajiști în județul Maramureș, pentru anul fiscal 2021;
- Luând act de referatul de aprobare al primarului comunei Desești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.639/15.02.2021, raportul de specialitate înregistrat sub nr.650/17.02.2021 și avizele comisiilor de specialitate;**

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a suprafeței de **117,01 ha** pășune ce aparține domeniului public al comunei Desești și a suprafeței de **7,55 ha** pășune ce aparține domeniului privat al comunei Desești de către crescătorii de animale, persoane fizice și/sau juridice, care au domiciliul/sediul pe raza comunei Desești.

(2) Se aprobă trupurile de pășune care fac obiectul închirierii prin licitație publică, precum și prețurile de pornire la licitație, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Închirierea suprafețelor de pășune ce aparțin domeniului public și privat al comunei Desești prevăzute în Anexa nr.1 se face începând cu data semnării contractului de către ultima parte până la data de 31.12.2027.

Art. 2. Se aprobă **Documentația de atribuire** privind închirierea, prin licitație publică, a suprafețelor de pășune ce aparțin domeniului public și privat al comunei Desești, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Comisia de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare a contestațiilor, membrii supleanți ai comisiei de evaluare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă taxele de achitat de către participanții înscriși la licitație, după cum urmează:

- a) Taxa pentru documentația de atribuire: 10 lei;
- b) Taxa de participare la licitație: 50 lei;
- c) Garanția de participare la licitație: 150 lei.

Art.5. Se împuternicește primarul comunei Desești, dl.Bohotici Gheorghe, să semneze contractele de închiriere, conform proceselor verbale de adjudecare a licitației.

Art.6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică :

- Instituției Prefectului - jud. Maramureș;
- Primarului comunei Desești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marioara DUNCA

.....

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL COMUNEI
Lenuța BĂLIN

.....

Nr. consilieri în funcție : 11

Nr.consilieri prezenți : __11__ ; voturi pentru __11__ ; voturi împotriva __0__ ; abțineri __0__.

SITUAȚIA PRIVIND TRUPURILE DE PĂȘUNE
DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI DESEȘTI ȘI PREȚUL MINIM DE PORNIRE LA LICITAȚIE

NR. CRT.	DENUMIRE TRUP PASUNE	SUPRAFATA	CATEGORIE ANIMAL	Preț minin de închiriere lei/ha/an
0	1	2		4
1	PUSTA LOT 7	4	BOVINE	310
2	PUSTA LOT 8	3,55	BOVINE	310
3	IZVOARE LOT 4	20	OVINE, CAPRINE, BOVINE, CABALINE	300
4	IZVOARE LOT 12	20	OVINE, CAPRINE, BOVINE, CABALINE	300
5	ȘESURI-VALEA ALBĂ LOT 14	3	OVINE, CAPRINE, BOVINE, CABALINE	300
6	ȘESURI-VALEA ALBĂ LOT 15	3	OVINE, CAPRINE, BOVINE, CABALINE	300
7	ȘESURI-VALEA ALBĂ LOT 21	2,5	OVINE, CAPRINE, BOVINE, CABALINE	300
8	ȘESURI-VALEA ALBĂ LOT 22	3,42	OVINE, CAPRINE, BOVINE, CABALINE	300
9	RUNCU-BREB	15,27	OVINE, CAPRINE, BOVINE, CABALINE	200
10	CREASTA COCOȘULUI LOT 7	24,82	OVINE, CAPRINE, BOVINE, CABALINE	200
11	CREASTA COCOȘULUI LOT 9	25	OVINE, CAPRINE, BOVINE, CABALINE	200

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA DESEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 7/25.02.2021

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind închirierea, prin licitație publică, a unor suprafețe de
pășune ce aparțin domeniului public și privat al comunei Desești

BORDEROU

Documentația de atribuire cuprinde:

- I. Caietul de sarcini;
- II. Contractul-cadru de închiriere;
- III. Informații generale privind proprietarul: denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail etc.;
- IV. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- V. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta.
- VI. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de înscriere la licitație;
- VII. Modul de prezentare a documentelor de calificare în vederea participării la licitație;
- VIII. Dispoziții finale privind instrucțiunile;

I. CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de pășune ce aparțin domeniului public și privat al comunei Desești

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de participare la licitație având ca obiect închirierea unor suprafețe de pășuni (pajiști permanente) aflate în proprietatea publică și privată a Comunei Desești.

Cadrul legislativ: HCL nr.7 din 25.02.2021, OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor Noului Cod civil.

(4) Informatii generale privind obiectul închirierii:

1.1. Descrierea bunului care urmează să fie închiriat.

terenuri cu categoria de folosință “pajiște” aflate în proprietate publică și privată a comunei Desești, conform Anexei nr.1 la HCL nr.7/25.02.2021.

1.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii:

Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale.

1.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul închirierii.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul acestora la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul public și privat al comunei Desești. Având în vedere faptul că majoritatea cetățenilor din comuna Desești dețin animale, este necesară asigurarea accesului pe pășunea comunală a unui număr cât mai mare de crescători de animale, pentru a asigura respectarea egalității în drepturi a cetățenilor, drept prevăzut de art.16 din Constituția României, republicată, potrivit căruia *cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.*

Prin realizarea închirierii pajiștilor aflate în proprietatea publică și privată a comunei se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pe suprafață care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Condiții generale ale închirierii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

2.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii.

În derularea închirierii, bunul preluat de chiriaș îl constituie terenurile cu categoria de folosință “pajiște/pășune”, aflate în proprietatea publică și privată a comunei Desești, situate în intravilanul/extravilanul localităților componente și care, la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, vor fi repartizate după cum urmează:

* bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;

* bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de chiriaș pe durata închirierii care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere dacă nu fac obiectul intenției proprietarului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege (Ex. Certificat de urbanism, Acord de mediu, Avize de racordare, Aviz PSI, etc).

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina chiriașului. Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea, de către factorii interesați, de amenzi contravenționale.

2.3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență.

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

În cazul în care proprietarii de animale, membri ai colectivității locale sunt membri ai unei asociații și exploatează în comun o suprafață de pășune, contractul de închiriere se încheie cu asociația, în baza unui centralizator care cuprinde acordul, datele de identificare și numărul de animale pe fiecare membru al asociației, aceasta fiind obligată să exploateze în regim de continuitate și permanență pajiștea și să facă dovada numărului de animale pentru fiecare membru în parte.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat.

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de închiriere, chiriașul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens va fi prevăzută o clauză în contractul de închiriere.

2.5. Durata închirierii.

Închirierea se face începând cu data semnării contractului de către ultima parte până la data de 31.12.2027.

2.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia.

Conform art.6 alin.(4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991-cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1064/2013, „Valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârile consiliilor județene și, respectiv, ale Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor art. 62 alin. (2²) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare”.

Tinând cont că prețul mediu pe tona de masă verde este de 60 lei/tonă, conform Hotărârii Consiliului Județean Maramureș nr.17/05.02.2021 privind stabilirea prețului mediu/tonă masă verde obținută de pe pajiști în județul Maramureș, pentru anul fiscal 2021, iar producția de masă verde /ha/pajiște este stabilită prin amenajamentul pastoral, valoarea de masă verde aferentă trupurilor de pășune este următoarea:

NR. CRT.	TRUP PĂȘUNE	SUPRA-FAȚA	Producția de masă verde to/ha	Preț tonă masă verde stabilit prin HCJ 26/2020	Valoare masă verde lei/ha/an
-----------------	--------------------	-------------------	--------------------------------------	---	-------------------------------------

0	1	2	3	4	5=4x3
1	PUSTA LOT 7	4	5,76	60	345,6
2	PUSTA LOT 8	3,55	5,76	60	345,6
3	IZVOARE LOT 4	20	5,6	60	336
4	IZVOARE LOT 12	20	5,6	60	336
5	ŞESURI-VALEA ALBĂ LOT 14	3	5,61	60	336,6
6	ŞESURI-VALEA ALBĂ LOT 15	3	5,61	60	336,6
7	ŞESURI-VALEA ALBĂ LOT 21	2,5	5,61	60	336,6
8	ŞESURI-VALEA ALBĂ LOT 22	3,42	5,61	60	336,6
9	RUNCU-BREB	15,27	5,7	60	342
10	CREASTA COCOŞULUI LOT 7	24,82	5,55	60	333
11	CREASTA COCOŞULUI LOT 9	25	5,55	60	333

Conform art.6 alin.(3) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013- privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991-cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1064/2013, „În condițiile [art. 9 alin. \(7^1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013](#), nivelul minim al prețului concesiunii/închirierii se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”

Ținând cont de aceste prevederi, precum și de faptul că utilizatorii de pajisti beneficiază de plăți unice pe suprafață care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor, prețul minim de pornire la licitație pentru trupurile de pășune aflate în domeniul public și privat al comunei Desești este următorul:

NR.CRT.	TRUP PĂȘUNE	SUPRA-FAȚA	Valoare masă verde lei/ha/an	Preț minin de închiriere lei/ha/an
0	1	2	3	4
1	PUSTA LOT 7	4	345,6	310
2	PUSTA LOT 8	3,55	345,6	310
3	IZVOARE LOT 4	20	336	300
4	IZVOARE LOT 12	20	336	300
5	ŞESURI-VALEA ALBĂ LOT 14	3	336,6	300
6	ŞESURI-VALEA ALBĂ LOT 15	3	336,6	300
7	ŞESURI-VALEA ALBĂ LOT 21	2,5	336,6	300
8	ŞESURI-VALEA ALBĂ LOT 22	3,42	336,6	300
9	RUNCU-BREB	15,27	342	200
10	CREASTA COCOŞULUI LOT 7	24,82	333	200
11	CREASTA COCOŞULUI LOT 9	25	333	200

3. Condițiile de participare la licitație:

3.1. Criterii de eligibilitate

La licitația pentru închirierea pășunilor prevăzute în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului local al comunei Desești nr.7/25.02.2021 **pot participa persoane fizice și juridice cu domiciliul/sediul pe raza comunei Desești care nu dețin contracte de închiriere a unor suprafețe de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunei Desești.** În vederea participării la licitație, acestea vor depune următoarele acte, ce constituie și criteriile de eligibilitate:

Persoane juridice:

- a) declarație de participare la licitație (Formular 1);
- b) certificat de înregistrare fiscală (C.U.I.), în copie și copie BI/CI a reprezentantului legal;
- c) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că au ca obiect de activitate, obținut în condițiile legii, CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor.
- d) copie a statutului și actului constitutiv;
- e) împuternicire, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii, însoțită de copie a actului său de identitate – Formularul 2;
- f) certificat fiscal eliberat de Primăria Comunei Desești privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de administrația publică locală, valabil la data deschiderii ofertei;
- g) adeverință privind numărul de animale înscrise în RNE prin care să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura de 0,3-1 UVM/ha pentru toată suprafața de pășune ofertată;
*în cazul formelor asociative legal constituite, se vor depune adeverințe privind numărul de animale înscrise în RNE pentru fiecare membru;
- h) chitanța reprezentând contravaloarea taxei de participare la licitație și a caietului de sarcini;
- i) dovada depunerii garanției de participare;
- j) în cazul formelor asociative legal constituite, cererea reprezentantului va fi însoțită de un centralizator care cuprinde acordul, datele de identificare și numărul de animale înscrise în RNE pe fiecare membru al asociației, și suprafața agricolă care revine fiecărui membru pentru utilizare proporțional cu numărul de UVM,
- k) oferta financiară privind valoarea chiriei – Formularul 3;

Persoane fizice

- a) declarație de participare la licitație – Formular 1;
 - b) copie a actului său de identitate;
 - c) împuternicire, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii, însoțită de copie a actului său de identitate – Formularul 2;
 - d) certificat fiscal eliberat de Primăria Comunei Desești privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de administrația publică locală, valabil la data deschiderii ofertei;
 - e) adeverință privind numărul de animale înscrise în RNE prin care să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura de 0,3-1 UVM/ ha pentru toată suprafața de pășune ofertată;
 - f) chitanța reprezentând contravaloarea taxei de participare la licitație și a caietului de sarcini;
 - g) dovada depunerii garanției de participare;
 - h) oferta financiară privind valoarea chiriei – Formularul 3;
- În cazul în care o ofertă nu conține cel puțin un act din cele menționate mai sus, aceasta va fi descalificată ca neconformă.

Fiecare persoană fizică sau juridică poate depune ofertă pentru maximum 2 (două) trupuri de pășune, cu condiția de a asigura încărcătura minimă obligatorie de 0,3 UVM/ha pentru fiecare trup de pășune licitat.

4. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se vor depune în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de către proprietar, în ordinea primirii, în registrul de corespondență, precizându-se data și ora depunerii.

Pe **plicul exterior** se va înscrie doar data desfășurării licitației, data și ora depunerii, obiectul închirierii („**PENTRU PARTICIPARE LA LICITAȚIA PRIVIND ÎNCHIRIEREA TRUPULUI DE PĂȘUNE**”), fără a se prezenta date cu privire la ofertant. Plicul exterior va trebui să conțină documentele prevăzute la punctul 3.1, lit.a)-j) pentru persoanele juridice, respectiv lit.a)-g) pentru persoanele fizice.

Pe **plicul interior**, în care se introduce oferta propriu-zisă (Formularul 3), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul exterior, conținând plicul interior și documentele prevăzute la punctul 3.1, lit.a)-j) pentru persoanele juridice, respectiv lit.a)-g) pentru persoanele fizice, se va sigila și se depune la Primăria comunei Desești, până în ziua de _____, ora 15:00.

5. Modul de adjudecare a ofertei și desfășurarea licitației publice

Licitatia publică se va desfășura în sala Căminului Cultural Desești în data de, ora

La data, ora și locul anunțat se vor prezenta membrii comisiei de licitație și ofertanții sau împuterniciții acestora, care fac dovada unei împuterniciri, în original.

Comisia de evaluare a ofertelor va deschide plicurile exterioare în prezența ofertanților, numai după ce aceștia au verificat integritatea plicurilor, iar apoi se procedează la verificarea existenței documentelor solicitate prin caietul de sarcini și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În acest sens a se va întocmi un proces verbal în care se va menționa dacă plicurile cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că sigiliul aplicat pe partea lipită a acestuia nu a fost afectat prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere a acestuia și se vor consemna: numele și prenumele ofertanților, documentele de eligibilitate depuse de aceștia și eventualele descalificări, rezultatul analizei. Procesul verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei și toți ofertanții.

Dacă există cel puțin o ofertă depusă care îndeplinește criteriile de eligibilitate, se va trece la deschiderea plicurilor interioare. În acest sens se va întocmi un proces verbal de evaluare a ofertelor propriu-zise.

Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este oferta care conține **nivelul cel mai ridicat al cantumului chiriei (lei/ha/an)**.

În caz de egalitate a cantumului chiriei prezentate de ofertanți, președintele comisiei oferă posibilitatea ofertanților în cauză să supraliciteze. Supralicitarea se face prin strigare. Președintele comisiei va crește prețul cu câte 50 lei (un pas de licitare), urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând clar prețul oferit, care poate fi egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei. Trupul de pășune va fi închiriat aceluia care va fi oferit ultimul preț, după a treia repetare a acestuia, la intervale de 30 secunde, de către președintele comisiei de licitație.

Licitatia se va desfășura și în cazul în care există un singur licitator eligibil. Dacă există o singură ofertă, atunci aceasta va fi declarată câștigătoare în cazul îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și dacă are o valoare cu cel puțin 50 lei/ha mai mare decât suma minimă de începere a licitației.

6. Contestații la modul de desfășurare și adjudecare a licitației:

Participanții nemulțumiți de modul de desfășurare a licitației și atribuire a contractului de închiriere, pot depune contestații la sediul proprietarului în termen de 3 zile de la data adjudecării.

7. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.

7.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locator;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- l) nerespectarea perioadei de pășunat;
- m) în cazul în care comuna Desești pierde dreptul de proprietate asupra terenului ce face obiectul contractului, prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, sau în cazul în care printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă se stabilesc sarcini sau obligații asupra terenului închiriat, contractul încetează pe deplin drept, fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări a proprietarului.

7.2. Plata chiriei se va face în două tranșe: 30% înaintea intrării animalelor pe pășune, dar nu mai târziu de 15 mai și 70% până la data de 31 octombrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul de dobânzi și penalități de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. În cazul în care chiria nu va fi plătită până la sfârșitul anului calendaristic contractul va înceta de drept, fără alte formalități.

7.3. La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

8. Dispoziții finale

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, oricare dintre participanți, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la caietul de sarcini.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Litigiile apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea, încetarea contractului de închiriere se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar, litigiile se soluționează potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare, de către instanța de judecată.

Ofertanților care nu au adjudecat trupul de pășuni în urma licitației, li se va restitui garanția de participare la cererea scrisă a acestora depusă la Primăria Comunei Desești.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză semnarea actelor întocmite în timpul licitației (proces verbal al licitației) pierde atât pajiștea care a fost adjudecată cât și garanția de participare.

Ofertantul câștigător trebuie să semneze contractul de închiriere în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat începând din ziua desfășurării licitației. În caz contrar pierde pajiștea care i-a fost atribuită prin adjudecare, garanția de participare și va suporta plata daunelor-interese.

Pentru ofertanții declarați câștigători, garanția de participare, nu se returnează, sumele devenind plată a contravalorii aferente chiriei.

Pentru a evita crearea unei situații similare celor prezentate în cazul în care ofertantul refuză semnarea procesului verbal al licitației, fie nu semnează contractul, fie contractul se reziliază din culpa acestuia, va deveni neeligibil pentru o perioadă de 3 ani de la data apariției cauzei, la licitațiile de închiriere/concesionare a pășunilor (pajiștilor), organizate de Primăria Comunei Desești.

9. Anexe la caietul de sarcini

- a) Model Scrisoare de înaintare a ofertelor;
- b) Formular 1 – Declarație de participare la licitație;
- c) Formular 2 – Împuternicire;
- d) Formular 3 – Ofertă financiară

OFERTANT

Nume,prenume/Denumire:

Adresa/sediul:

Înregistrat la sediul Primăriei Comunei Desești
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către COMUNA DESEȘTI

Ca urmare a anunțului din data deprivind organizarea procedurii de licitație publică pentru închirierea suprafețelor de pășune ce aparțin domeniului public și privat al comunei Desești,

Subsemnatul/ subsbrisa (nume,prenume/ denumire).....,
.....

vă transmit alăturat **oferta** conținând documentele prevăzute la pct.3.1. din Caietul de sarcini, **PENTRU PARTICIPARE LA LICITAȚIA PRIVIND ÎNCHIRIEREA TRUPULUI DE PĂȘUNE**

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data: _____

Cu stimă,

DECLARAȚIE**de participare la licitația publică pentru închirierea suprafețelor de pășune ce aparțin domeniului public și privat al comunei Desești**

1. Pentru persoane fizice:

Subsemnatul _____ cu domiciliul în comuna Desești, sat _____, nr. _____, județul MARAMUREȘ, CNP: _____ posesor al BI/CI seria _____ nr. _____ ,
sau

2. Pentru persoane juridice:

SC/ PFA/II/IF _____ cu sediul în comuna Desești, sat _____ nr. _____, județul Maramureș , CUI : _____ ,
reprezentată legal prin _____ , în calitate de _____ ,

DECLAR, sub sancțiunile prevăzute de Noul Cod Penal privind falsul în declarații, că:

**particip și depun ofertă la licitația publică pentru închirierea trupului de pășune _____ în suprafață de _____ ha, aflat în domeniul public / privat al Comunei Desești ,
am luat cunoștință de prevederile documentației de atribuire și prin participarea mea voi respecta aceste instrucțiuni;
nu beneficiez de contracte de închiriere a unor suprafețe de pajiști/pășune aflate în domeniul public/privat al comunei Desești;
nu am devenit neeligibil pentru participarea la licitația organizată în vederea închirierii unor suprafețe de pășune aflate în domeniul public/privat al comunei Desești ca urmare a refuzului meu de a semna procesul verbal al licitației și/sau contractul de închiriere, respectiv ca urmare a rezilierii, din culpa mea, a unui contract de închiriere a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul public/privat al comunei Desești.**

Data:

Semnătura,

.....

L.S.

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul (a), de cetătenie, cu domiciliul în comuna Desești, sat....., nr., județ Maramureș, posesor BI/CI serie nr. eliberat de, la data de, născut la data de, în localitatea, cod numeric personal, tel./fax.....,

sau

SC/PFA/II/IF..... cu sediul în comuna Desești, sat..... nr., județ, tel./fax, nr. de ordine în Registrul Comerțului....., cod fiscal reprezentantă prin, în calitate de, cu domiciliul în, str., nr., bloc....., scara, ap., sector, județ, tel./fax....., e-mail: posesor al (act identitate) serie nr. eliberat de, la data de,

împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP....., eliberat de, la data de, să ne reprezinte la procedura de licitație publică privind închirierea trupului de pășune _____, în suprafață de _____ ha, aparținând domeniului public/ privat al Comunei Desești.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Să reoferteze oferta în cazul în care sunt oferte egale depuse la deschiderea ofertelor iar comisia de evaluare va solicita acest lucru.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate)

Data

.....

Denumirea mandantului

.....

reprezentată legal prin

Nume, prenume _____

Funcție _____

Semnătura autorizată și stampila _____

Către COMUNA DESEȘTI
JUDEȚUL MARAMUREȘ

Ca urmare a anunțului din data de _____ privind organizarea procedurii de licitație pentru închirierea suprafețelor de pășune ce aparțin domeniului public și privat al comunei Desești

Examinând caietul de sarcini,

1. Pentru persoane fizice:

Subsemnatul _____ cu domiciliul în comuna Desești, sat _____ nr. _____, județul MARAMUREȘ, CNP: _____ posesor al BI/CI seria _____ nr. _____ sau

2. Pentru persoane juridice:

SC/ PFA/II/IF _____ cu SEDIUL în comuna Desești, sat _____ nr. _____, județul Maramureș, CUI : _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____,

depun prezentul

FORMULAR DE OFERTĂ

Prin care ofer să închiriez trupul de pășune _____, în suprafață de _____ ha, pentru suma de _____ lei/ha/an, cu respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să încheiem contractul de închiriere în termen de 3 zile de la data adjudecării.

Data ____/____/2021

SEMNĂTURA

.....

L.S

II. CONTRACTUL-CADRU DE ÎNCHIRIERE

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA DESEȘTI

CONTRACT Nr. _____ / _____

de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public / privat al comunei Desești

I. Părțile contractante

1. Între COMUNA DESEȘTI, cu sediul în localitatea Desești, str.Principală, nr.190, jud.Maramureș, tel./fax: 0262372602, având codul de înregistrare fiscală 3627200, cont deschis la Trezoreria Sighetu Marmăției nr. _____ reprezentat legal prin primar Bohotici Gheorghe, în calitate de **locator**

și

2. _____, cu exploatarea*) în localitatea _____ str. _____, nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul Desești, având CNP/CUI _____, nr. din Registrul național al exploataților (RNE) _____, **contul nr.** _____ **deschis la** _____, **telefon** _____, fax _____, reprezentată prin _____, cu funcția de _____, în calitate de **locatar**,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploataților membrilor formei asociative

la data de _____, la sediul locatorului Comuna Desești – Localitatea Desești, str.Principală, nr.190, jud.Maramureș,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 362 alin.(3), republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al comunei Desești de aprobare a încheierii nr. _____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public/privat al comunei Desești pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic, tarlăua, în suprafață de ha, identificată prin schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: teren închiriat în suprafață de _____ ha;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: Nu este cazul;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:

bunurile folosite de locatar pentru derularea contractului și aflate în proprietatea acestuia.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii: începând cu data semnării contractului de către ultima parte până la data de 31 decembrie 2027, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 15 mai- 15 septembrie a fiecărui an.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de..... lei/ha/an, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de..... lei.

2. Suma totală prevăzută la punctul 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul Primăriei Comunei Desești, deschis la Trezoreria Sighetu Marmației sau în numerar la casieria primăriei.

3. Plata chiriei se face în două tranșe:

30% până la data de 15 mai a fiecărui an;

70% până la data de 31 octombrie a fiecărui an;

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic are ca efect încetarea contractului.

6. Taxa pe teren, prevăzută la art. 463 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizat, se plătește de către chiriaș.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

a) să exploateze în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere;

b) să predea actele justificative și să solicite în scris reprezentantului legal al locatorului efectuarea recepției lucrărilor executate, în caz contrar se prezumă că acesta nu și-a executat obligațiile contractuale;

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajisti închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar;

Verificarea se va efectua:

-la sesizarea oricărei persoane sau instituții abilitate;

-din proprie inițiativă, trimestrial sau ori de câte ori este cazul.

b) să predea pajistea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să-și dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiste;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiste și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să respecte perioada de pășunat;
- o) să nu depoziteze și să nu permită depozitarea deșeurilor pe suprafețele închiriate;
- p) să nu ardă și să nu permită arderea deșeurilor vegetale rezultate din întreținerea pășunii, responsabilitatea revenindu-i integral.

4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

Locatorul răspunde de:

-verificarea respectării normelor de protecție a mediului și a obligațiilor chiriașului prevăzute de lege și de prezentul contract, iar în caz de abateri să ia măsurile legale care se impun.

Locatarul răspunde de:

-transportul deșeurilor vegetale rezultate din întreținerea pășunii în locurile de depunere stabilite conform dispozițiilor legale în vigoare.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. LITIGII

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;

l) nerespectarea perioadei de pășunat;

m) în cazul în care comuna Desești pierde dreptul de proprietate asupra terenului ce face obiectul contractului, prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, sau în cazul în care printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă se stabilesc sarcini sau obligații asupra terenului închiriat, contractul încetează pe deplin drept, fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări a proprietarului.

X. FORȚA MAJORĂ

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. NOTIFICĂRI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care, astăzi,, data semnării lui, în Primăria Comunei Desești.

LOCATOR,

LOCATAR,

**Comuna Desești
Prin Primar**

Gheorghe BOHOTICI

III. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL:

COMUNA DESEȘTI, cod identificare fiscală: 3627200

Adresa: Localitatea Desești, str.Principală, nr.190, județ Maramureș,

Tel./fax: 0262372601

E-mail: primar@primariadesestimm.ro

Documentația de atribuire poate fi achiziționată, de la sediul Primăriei comunei Desești ;
Contravaloarea documentatiei de atribuire este de 10 lei.

Contravaloarea garanției de participare la licitație este de 150 lei, iar taxa de participare este de 50 lei și poate fi achitată în numerar la casieria Primăriei comunei Desești.

Data limită pentru solicitarea clarificărilor este: _____ (conform anuntului);

Data limită pentru depunerea ofertelor este : _____ (conform anuntului);

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

A. Procedura licitației publice

Licitația poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii comisiei de licitație sau, în lipsa acestora, a membrilor de rezervă, inclusiv președintele comisiei. Licitația nu se poate desfășura în lipsa președintelui comisiei sau a președintelui de rezervă, în această situație urmând ca aceasta să fie reluată la o dată ulterioară.

Procedura de licitație publică se desfășoară dacă există cel puțin un ofertant care îndeplinește condițiile de eligibilitate.

La data, ora și locul anunțat se vor prezenta membrii comisiei de licitație și ofertanții sau împuterniciții acestora, care fac dovada unei împuterniciri, în original.

Comisia de evaluare a ofertelor va deschide plicurile exterioare în prezența ofertanților, numai după ce aceștia au verificat integritatea plicurilor, iar apoi se procedează la verificarea existenței documentelor solicitate prin caietul de sarcini și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. În acest sens a se va întocmi un proces verbal în care se va menționa dacă plicurile cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că sigiliul aplicat pe partea lipită a acestuia nu a fost afectat prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere a acestuia și se vor consemna: numele și prenumele ofertanților, documentele de eligibilitate depuse de aceștia și eventualele descalificări, rezultatul analizei. Procesul verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei și toți ofertanții.

Dacă există cel puțin o ofertă depusă care îndeplinește criteriile de eligibilitate, se va trece la deschiderea plicurilor interioare. În acest sens se va întocmi un proces verbal de evaluare a ofertelor propriu-zise.

Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este oferta care conține **nivelul cel mai ridicat al cuantumului chiriei (lei/ha/an)**.

În caz de egalitate a cuantumului chiriei prezentate de ofertanți, președintele comisiei oferă posibilitatea ofertanților în cauză să supraliciteze. Supralicitarea se face prin strigare. Președintele comisiei va crește prețul cu câte 50 lei (un pas de licitare), urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând clar prețul oferit, care poate fi egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei. Trupul de pășune va fi închiriat aceluia care va fi oferit ultimul preț, după a treia repetare a acestuia, la intervale de 30 secunde, de către președintele comisiei de licitație.

Licitația se va desfășura și în cazul în care există un singur licitator eligibil. Dacă există o singură ofertă, atunci aceasta va fi declarată câștigătoare în cazul îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și dacă are o valoare cu cel puțin 50 lei/ha mai mare decât suma minimă de începere a licitației.

B. Garanții

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare.

2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 15 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

3. **Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:**

- a.) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.
- b.) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta refuză semnarea actelor întocmite în timpul licitației (procesul verbal al licitației) sau nu se prezintă în termenul de 5 zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere.

V. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTA

1. Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta este valabilă de la data deschiderii și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

2. Condiții de retragere a ofertei

Oferta poate fi retrasă fără nici o penalizare, dacă retragerea are loc în afara perioadei de valabilitate menționată la pct. 3.1.

În cazul în care oferta este retrasă în perioada de valabilitate se pierde garanția de participare la licitație.

3. Condiții de respingere a ofertei

- a) ofertantul nu are domiciliul/sediul pe raza comunei Desești;
- b) prețul oferit este sub prețul minim stabilit de proprietar;
- c) nu se face dovada depunerii garanției de participare la licitație;
- d) ofertantul figurează cu datorii la bugetul local al comunei Desești;
- e) oferta este depusă după termenul de depunere a ofertelor;
- f) ofertantul deține cel puțin un contract de închiriere a unor suprafețe de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunei Desești;
- g) ofertantul a participat la licitația organizată în anul 2020 în vederea închirierii unor suprafețe de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunei Desești și a devenit neeligibil ca urmare a refuzului său de a semna procesul verbal al licitației și/sau contractul de închiriere, respectiv ca urmare a rezilierii, din culpa sa, a unui contract de închiriere a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul public/privat al comunei Desești;
- h) neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate prevăzut la pct.3.1. din Caietul de sarcini.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește condițiile prevăzute la cap.3 al Caietului de sarcini.

Participanții, crescători de animale, vor depune, în condițiile legii, la sediul Primăriei comunei Desești plicul sigilat care conține documentele de calificare, conform cap.3 din caietul de sarcini, însoțit de scrisoarea de înaintare a acestuia;

La licitație vor fi calificați participanții care depun toate documentele enunțate în caietul de sarcini.

Comisia de licitație va descalifica orice participant la licitație care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate.

Prețul caietului de sarcini este de 10 lei și se poate achita cu numerar la casieria Primăriei comunei Desești.

Garanția de participare la licitația organizată pentru închirierea terenurilor cu categoria de folosință "pajiște", proprietate publică/privată a comunei Desești, este de 150 lei și se poate achita cu numerar la casieria Primăriei comunei Desești,.

Taxa de participare este de 50 lei și se poate achita cu numerar la casieria Primăriei comunei Desești.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută până la momentul încheierii contractului de închiriere între comuna Desești și câștigătorul licitației. La încheierea

contractului de închiriere, garanția de participare constituită de câștigătorul licitației se va reține în contul chiriei.

Refuzul semnării contractului de închiriere al terenului licitat de către ofertantul câștigător, atrage după sine pierderea garanției de participare de către acesta.

Ofertanților declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, în termen de maximum 15 zile de la licitație, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

VII. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE:

Plicul care conține documentele de calificare prevăzute în Caietul de sarcini, însoțit de scrisoarea de înaintare, se va depune la sediul Primăriei comunei Desești, localitatea Desești, str.Principală, nr.190, jud.Maramureș, până cel târziu _____ ora _____, conform anunțului.

În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depune cel puțin o ofertă de licitație, procedura licitației publice va fi reluată la o dată ulterioară, în aceleași condiții.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație, comunicându-se în scris ofertanților în termen de trei zile.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării documentelor de participare la licitație.

VIII. DISPOZITII FINALE

Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

În cazul anulării licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute: Tribunalul Maramureș - Secția a II-a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, Mun. Baia Mare, Palatul Justiției, Bd. Republicii nr.2A, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

COMPONENTA

Comisiilor de organizare a licitației publice privind închirierea unor suprafețe de pășune ce aparțin domeniului public și privat al comunei Desești

1. Componenta Comisiei de evaluare a ofertelor:

Președinte: -Tupiță Gheorghe – referent de specialitate în cadrul Compartimentului Agricol și cadastru

Membri: - Roman Aurica – referent în cadrul Compartimentului Agricol și cadastru
- Mariș Nicu – inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Desești

Secretarul comisiei de evaluare a ofertelor este secretarul general al comunei, doamna Bălin Lenuța

2. Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: - Goth Gheorghe – referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Desești

Membri: - Pop Gheorghe – viceprimarul comunei Desești,
- Dunca Marioara – consilier local

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este secretarul general al comunei, doamna Bălin Lenuța.

3. Membrii supleanți ai comisiei de evaluare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor:

Pop Vasile - referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Desești
Oanea Vasile - referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Desești