

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
COMUNA DESEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 8 din 15.04.2025**

**Privind acordarea unor forme de sprijin financiar unităților de cult din Comuna Desești  
în anul 2025**

Consiliul Local al Comunei Desești, întrunit în ședință ordinară în data de 15 aprilie 2025,

**Având în vedere** temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art.3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) art. 84, 87, 88 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- e) art.3,alin.(3) din O.G. nr 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată;
- f) art.4, alin.(2) și art.5, alin.(1) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, actualizată;
- g) art.3 alin.(2) din Legea 273/2006, lege privind finantele publice locale, actualizată, cumodificările și completările ulterioare.
- h) art. 129, alin.(1), alin.(2) lit.d, alin.(8) lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**Luând act de :**

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Desești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.1622/08.04.2025, raportul de specialitate întocmit de Compartimentul financiar-contabil, înregistrat sub nr.1623/08.04.2025 și avizul comisiei de specialitate;
- b) Hotărârea Consiliului Local al Comunei Desești nr.5/26.03.2025 privind aprobarea bugetului local al comunei DESEȘTI pe anul 2025;

**Analizând** cererile depuse de Parohia Ortodoxă Mara – înregistrată sub nr.1592/08.04.2025, Parohia Greco-Catolică Hărnicеști – înregistrată sub nr.1593/08.04.2025, Parohia Greco-Catolică Desești – înregistrată sub nr.1597/08.04.2025, Schitul „Sfântul Ioan Botezătorul” Izvoare – înregistrată sub nr.1602/08.04.2025, Parohia Ortodoxă Hărnicеști – înregistrată sub nr.1603/08.04.2025;

**În temeiul** prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE**

**Art.1.** Aprobă repartizarea sumei de 100000 lei, alocată în bugetul local al Comunei Desești pe anul 2025 pentru acordarea unor forme de sprijin financiar unităților de cult, pe destinații și parohii după cum urmează:

(1) suma de 25000 lei **Parohiei Ortodoxe Mara**, pentru finalizarea lucrărilor de construire a capelei mortuare din satul Mara.

(2) suma de 15000 lei **Parohiei Greco-Catolice Hărnicеști**, pentru automatizarea clopotelor la Biserica Greco-Catolică Hărnicеști.

(3) suma de 20000 lei **Parohiei Greco-Catolice Desești**, pentru lucrări de pictură a Bisericii Greco-Catolice Desești.

(4) suma de 20000 lei **Schitului „Sf.Ioan Botezătorul” Izvoare**, pentru achiziții materiale necesare pentru lucrările de construire a casei monahale.

(5) suma de 20000 lei **Parohiei Ortodoxe Hărnicеști**, pentru lucrări de renovare a casei parohiale.

**Art.2.** Se aprobă modelul **Protocolului de finanțare**, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se aprobă modelul **Raportului de justificare**, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Desești și compartimentul financiar-contabil.

**Art.5.**Prezenta hotărâre adduce la cunoștința publică și se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Maramureș,
- Primarului comunei Desești,
- Compartimentului financiar-contabil;
- Unităților de cult menționate la art.1.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,**  
Ioan BOHOTICI

Contrasemnează,  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**  
Lenuța BĂLIN

✍ .....

✍ .....

Nr. consilieri în funcție : 11

Nr.consilieri prezenți : 11 ; voturi pentru 11 ; voturi împotrivă 0 ; abțineri 0 .

## PROTOCOL DE FINANȚARE

### Nr.

În temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, s-a încheiat prezentul contract între:

#### **Art. 1. Părțile protocolului:**

**COMUNA DESEȘTI**, cu sediul în localitatea Desești, str.Principală,nr.190, jud.Maramureș, telefon: 0262372601, fax:0262372601, cod fiscal 3627200, cont RO24TREZ24A670600591200X deschis la Trezoreria Sighetu Marmăției, reprezentata prin BOHOTICI GHEORGHE - primar, în calitate de **finanțator**,

Și

**PAROHIA/SCHITUL** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_, denumită în continuare **beneficiar**.

#### **Art. 2. Obiectul protocolului:**

(1) Obiectul prezentului protocol îl constituie alocarea sumei de ..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a lucrărilor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Desești nr. 8/2025.

#### **Art. 3. Durata protocolului:**

(1) Prezentul protocol se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și data de 31.12.2025.

#### **Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:**

##### **(1)Finanțatorul:**

- a) în termen de maxim 30 zile de la semnarea prezentului Protocol, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată ca sprijin financiar, într-o singura sau mai multe transe;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea lucrărilor;
- c) are dreptul să modifice quantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul protocol dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către beneficiar;
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

##### **(2)Beneficiarul:**

a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:

a.1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitanțe, etc.

a.2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1).

a.4) **Pentru justificarea sprijinului financiar** la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

1. toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

2. nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

3. documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

4. chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

5. facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantului unității de cult, după caz;

6. pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit;

**7. nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;**

b) Se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării lucrărilor aprobate prin HCL nr.8/2025;

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării protocolului;

d) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

#### **Art. 5. Modificarea protocolului:**

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului.

(2) Prezentul protocol poate fi modificat prin act adițional cu acordul ambelor părți.

#### **Art. 6. Încetarea contractului are loc:**

a) prin executarea obligațiilor asumate de părți;

b) la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;

c) prin acordul de voință al părților;

d) prin denunțare unilaterală în termen de 10 zile de la comunicarea notificării transmise în acest sens;

e) prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile protocolului;

f) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

#### **Art. 7. Forța majoră:**

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului protocol;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

#### **Art. 8. Clauze speciale:**

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul protocol este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local al comunei Desești.

**Art. 9. Soluționarea litigiilor:**

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

**Art. 10. Dispoziții finale:**

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului protocol vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul protocol constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii/încetării acestuia.

(3) Clauzele prezentului protocol se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

(4) Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR,  
COMUNA DESEȘTI  
PRIMAR  
Gheorghe BOHOTICI**

**BENEFICIAR,**

\_\_\_\_\_

RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA  
CONSILIUL LOCAL DESEȘTI

DATE GENERALE

1.Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea ierarhic superioara de cult	
Denumirea unitatii de cult	
Localitatea	
Adresa unitatii de cult	
Judetul	
Codul IBAN	
Cod fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului	
Denumirea unitatii de cult	
Datele personale CNP	
Telefon	
Judetul	
E-mail	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1.Suma primita in anul in curs

1. SUMA PLATITA	
2. Scopul pentru care a fost ceruta suma	

2.Scurta descriere a lucrarilor efectuate (max 20 randuri)

--

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME  
SEMNĂTURĂ